PROCEEDINGS OF THE 105TH BOARD OF MANAGEMENT MEETING HELD ON 29.10.2022, 10.30 AM AT CONFERENCE HALL, VETERINARY COLLEGE, HEBBAL, BANGALORE

I. MEMBERS PRESENT

(A) Ex –Officio Members

1.	The Hon'ble Vice Chancellor KVAFSU, Bidar	Chairman
2.	The Principal Secretary to Government Finance Department Bangalore – Represented by Additional Secretary (through online)	Member
3.	The Principal Secretary to Government Law Department, Bangalore	Member
4.	Director Dept. of AH & VS, Bangalore	Member
5.	The Registrar, KVAFSU, Bidar	Member Secretary

(B) Other Members

1.	Smt. Kavita Umashankar Mishra Women Social Worker Raichur	Member
2.	Sri Deepak Doddaiah Rural Educationist Chikmagaluru	Member
3.	Dr. S. Yathiraj Scientist Bengaluru	Member
4.	Dr. N.M.Dinesh Progressive Livestock Farmer Kunigal Stud Farm, Tumkur	Member
5.	Sri. Bhojyanaik, Progressive Fisherman Bendikette Thanda, Shivamogga	Member
6.	Sri.Vasanth Biradar Livestock Industrialist Bidar	Member
7.	Dr. Sudeep Kumar TANUVAS Chennai (VC Nominee)	Member

8. Dr.K. Satyanarayan President KVC, Hebbal, Bangalore — Member

Members Not present

1. The Principal Secretary to Government Animal Husbandry & Fisheries Department Bangalore — Member

2. Director Fisheries Department Bangalore — Member

The Chairman & Hon'ble Vice Chancellor welcomed the Hon'ble Members of Board of Management and updated all the Board Members regarding shortage of Human Resource in the University and the steps taken by the administration to address the shortfall viz., Notification for Recruitment of Teaching staff under 371J and development of software for recruitment process of Non-Teaching Staff, Completion of document Verification for Assistant Professors under Backlog recruitment, approval from Government for recruitment of Teaching staff of Veterinary college, Gadag & Veterinary College, Athani staggered over a period of three years period and apprised the Board Members that the university is planning to open the Veterinary College, Athani in the month of January by inviting Hon. Prime Minister of India and also to start the academic activities from 2023-24 onwards. The Vice Chancellor also briefed the Board about the financial condition of the university and various proposals which were sent to different institutions for funding and also about the initiative of VCI "My College, My Pride" wherein the university has planned to involve Alumni for further development of the University. Further the chairman requested the Registrar & Member Secretary to proceed with presentation of the regular agenda for the meeting.

The Board of Management perused the action taken on the proceedings of 104th Meeting of Board of Management held on 29-7-2022 and confirmed the same with the following suggestions/comments on some of the following items.

Items of the 104th Meeting of Board of Management held on 29.07.2022 at Conference Hall, Veterinary College, Hebbal, Bangalore

Item No. 03: Approval of Draft Notification for recruitment of Teaching and Non-Teaching Posts under 371J Kalyana Karnataka Cadre.

Resolution

The Chairman and Vice Chancellor informed the Board about the notification of Teaching staff under Kalyana Karnataka 371J cadre. Dr.K Satyanarayana, Dr. Yathiraj and the Director Animal Husbandry and Veterinary Services informed that it is not correct to prescribe maximum age limit for Assistant Professors as UGC has not prescribed the same and also there is no age relaxation for in-service candidates. The chairman

apprised the Board that the maximum age limit is in accordance with KCS (General Recruitment) Rules and also as per the recommendations of the committee constituted under the chairmanship of Dr KP Ramesha and with respect to age relaxation for in-service candidates, existing government order would be followed. Also, the members expressed that other farm universities have age relaxations for Assistant Professors it would be better to follow the same in our recruitment process. The Registrar informed the Board that incase of other farm universities, age relaxation is given after proper approval from the government and that any age relaxation after notification of recruitment process would lead to legal issues. The Additional Secretary (Finance) and Additional Secretary (Law) also opined that age relaxation shall be done after getting necessary approvals from the government. After detailed discussion and deliberation, the Board resolved that necessary age relaxations be given to in-service candidates as per the government order and necessary marks shall be given for teaching experience as per the documentary proof produced by the concerned candidate.

(A:R)

Item No.2: Action taken on the proceedings of Special Meeting of Board of Management held on 20-9-2022 through online

Resolution

The Board of Management perused the action taken on the proceedings of Special Meeting of Board of Management held on 20-9-2022 and confirmed the same with the following suggestions/comments on the following items.

(A:R)

Item No.02 Objections raised by Auditors for extending 6th Basic Pay to 126 Contractual employees in KVAFSU, Bidar

Resolution

The Chairman and Vice Chancellor informed the Board that as per the discussions with the Secretary, AHF a separate proposal shall be sent to government for extending 6th Basic Pay to 126 contractual employees as audit objection clearly pertains to extending the 6th Basic pay. All the contractual employees who are working under minimum wages, proposal shall be sent to government for extending salary in accordance with Medical Education Board. The Chairman also apprised the Board that for 126 employee's 6th Basic Pay is withdrawn and earlier 5th Pay is being provided as there is no provision in the 6th Pay Government Order for paying the same to Contractual employees. After detailed discussion and deliberation the Board resolved that for 126 employees who were receiving 6th Basic Pay minus 100 as salary, the difference of pay shall be met out from the internal resources of the University (subject to Finance Committee Approval) and as there is budgetary provision for FY2022-23 for payment till March 23, the same shall be recouped to Internal resources once government gives concurrence for extending 6th Basic Pay to the 126 contractual Employees.

(A:R/C)

Main Items of 105th Meeting of BoM

Item No 03: Ratification and relaxation of NET qualification for engaging contractual Assistant Professor at KVAFSU, Bidar

Resolution

On detailed discussion and deliberation, the Board resolved to ratify the relaxation of NET for already appointed contractual Teachers and to extend NET relaxation for future contractual appointment with difference in Honorarium of Rs.56,700 for NET Qualified Candidate and Rs.50,000 for candidates without NET.

(A:R)

Item No 04: Age relaxation for recruitment of Assistant Professor, Associate Professor & Professor under Backlog Recruitment drive as per recent government letter dated 12.10.2022

Resolution

The Registrar informed the Board about the Government letter dated 12-10-2022 pertaining to age relaxation for recruitment of Assistant Professor, Associate Professor & Professor under Backlog Recruitment and apprised the Board about the DPAR and Law Department opinion on the executive orders issued by the Government vide orders issued during the year 2005 and 2012 and extending the maximum age of recruitment for Assistant Professor,Associate Professor and Professor to 59 Years and the age groups for recruitment under 2001 rules to 29-59 first group and 18-29 second group.The Deputy Secretary law opined that the opinion of the Government should be brought to the notice of the Honorable Division Bench during the review petition and then only can further proceed with the recruitment.Sri Bhojyanaik expressed displeasure on the undue delay in the process and technical issues in the Government letter dated 12-10-2022.The Registrar informed the Board that the issue would be brought to the notice of the Secretary AHVS and then further steps would be taken. After detailed discussion and deliberation the Board resolved to bring the Government opinion to the notice of the Honorable Division Bench of High Court of Bangalore during review petition and act accordingly.

(A:R)

Item No 05: Appointment of Kumari Sanchi D/O late Mallikarjun Ligade, Depty Comptroller, KVAFSU, Bidar on Compassionate grounds.

Resolution

The Registrar informed the Board about the legal opinion received in this case and the chairman apprised that as such there are no corruption charges on the said employee and as he has expired because of COVID-19, the Board resolved that such legal opinion shall not come in way of providing compassionate appointment as the employee is no more and to take suitable decision in accordance with relevant government orders for compassionate appointment.

(A:R)

18/11

Item No 06: Ratification of foreign visits undertaken by the faculty/staff of KVAFSU, Bidar

Resolution

The Board ratified the foreign visits undertaken by the faculty/staff of KVAFSU, Bidar.

Sl No.	Name & Designation	purpose & place of visit	Period of visit
1	Dr.M.K.Tandle Director of Instruction (PGS) KVAFSU, Bidar	to visit Phuket and Crabi Islands in Thailand on personal ground	15-9-2022 to 19-9-2022
2	Dr.Sugana Rao Professor & Head Dept.of Pathology, Veterinary College, Hebbal Bangalore	to visit California United State of America (USA) on personal ground	24-8-2022 to 8-10-2022
3	Sri.Ramappa Korwar Estate Officer I/C KVAFSU, Bidar	to visit Phuket and Crabi Islands in Thailand on personal ground	15-9-2022 to 19-9-2022
4	Sri.Nagendra.S Senior Personal Secretary Grade-1, Registrar Office KVAFSU, Bidar	to visit Phuket and Crabi Islands in Thailand on personal ground	15-9-2022 to 19-9-2022

(A:R)

Item No 07: Establishment of common incubation facility for poultry products

Resolution

The Registrar presented the agenda item and informed the Board that as per the Official Memorandum of Ministry of Food Processing Industries under PMFME Scheme, subsidy at 35% subject to a maximum ceiling of Rs.10 lakhs. The Board discussed the issue in detail and resolved that considering the financial condition of the University, it is not possible to provide any fund to this project and to submit proposal to government intimating the same

(A:R)

Item No 08: Establishment of "Theme Park" at Veterinary College, Hebbal, Bangalore

Resolution

After detailed discussion, Board members suggested to include certain additional activities to the proposal and Director, AH&VS explained about the various aspects of PPP under which the project is proposed. The Board resolved to approve the proposal and to communicate the same to the government.

(A:R)

Item No 09: items recommended by 29th Planning & Works Committee of KVAFSU, Bidar

Resolution

After discussion and deliberation on the proceedings of 29th Planning & Works Committee & 52nd Finance Comittee the Board resolved as follows

Item No.	Item Details	Resolution
1	Confirmation of the proceedings of 28th Meeting of Planning and Works Committee held on 07.10.2021 at Conference Hall, Regional Office, Veterinary College, Hebbal, Bangalore	Confirmed
2	Permission to execute the work of Construction of First Floor over existing administrative building at AHP Shiggaon	The Board approved the proposal for construction of first floor over existing administrative building at AHP Shiggaon for Rs.186.00 lakhs under AB/AC 1405/910 for the year 2022-23
3	Permission to execute the work of Construction of entrance gate at AHP Shiggaon	The Board approved the proposal for construction of entrance gate at AHP Shiggaon for Rs.50.50 lakhs under AB/AC 1405/949 for the year 2022-23
4	Permission to execute the work of Construction of overhead tank at AHP Shiggaon	The Board directed to Estate Oficer to reduce the capacity of tank from 75000 to 25000 liters and the saving shall be utilized for other developmental works at AHP Shiggaon for Rs.61.35 lakhs under AB/AC 1405/949 for the year 2022-23
5	Permission to execute the work of Construction of Compound wall (Main entrance of newly allotted land, towards rear side of FTH, Girl's & Boy's hostel up to cattle paddock, rear side of piggery and poultry towards fodder grazing) at AHP Shiggaon	The Board approved the proposal for construction of compound wall (main entrance of newly alloted land, towards rear side of FTH, Girls's & Boy's Hostel up to cattle paddock, rear side of piggery and poultry towards fodder grazing) at AHP Shiggaon for Rs.90.00 lakhs lakhs under AB/AC 1405/949 for the year 2022-23
6	Permission to execute the work of Construction of RCC Drain main entrance of both sides, towards Boy's hostel septic tank, infront of COE	The Board approved the proposal for construction of RCC Drain main entrance of both side, towards Boy's hostel septic tank, infront of COE

	building and cattle shed at AHP Shiggaon	building and cattle shed at AHP Shiggaon for Rs.28.30 lakhs under AB/AC 1405/946 for the year 2022-23
7	Permission to execute the works of Instructional Livestock Farm Complex Sheds (ILFC) at Veterinary College Gadag (08 works worth of 207.55 Lakhs).	The Board approved the proposal for construction of Instructional Livestock Farm Complex sheds (ILFC) at Veterinary College, Gadag (08 works worth of 207.55 lakhs) as below 1. Construction of Cattle Shed : Rs.40.00 lakhs under AB AC 1220/953 for the year 2022-23 2. Construction of Loose Housing Pedak with pavement : Rs.25.00 lakhs under AB AC 1220/926 for the year 2022-23 3. Construction of calf shed: Rs.25.00 lakhs under AB AC 1220/926 for the year 2022-23 4. Construction of Boiler Unit : Rs.21.40 lakhs under AB AC 1220/926 for the year 2022-23 5. Construction of Layer Poultry Shed: Rs.33.15 lakhs under AB/AC 1220/926 for the year 2022-23 6. Construction of Feed Unit in ILFC Dept : Rs.21.50 lakhs under AB/AC 1220/926 for the year 2022-23 7. Construction of Farm Godown cun store room: in ILFC Department Rs.21.50 lakhs under AB/ AC 1220/926 for the year 2022-23 8. Formation of DBM Road towards ILFC Sheds: Rs.20.00 lakhs under AB/ AC 1220/926 for the year 2022-23
8	Permission to execute the work of Construction of Girls hostel 1st Floor over ground floor at College of Fisheries, Mangalore	The Board approved the proposal for construction of Girls Hostel, 1st Floor over existing building at College of Fisheries, Mangalore for Rs.60.00Lakhs with available internal resources fund for the year 2022-23

9	Permission to execute the work of Construction of Examination Hall at College of Fisheries, Mangalore	The Board approved the proposal for construction of Examination Hall at College of Fisheries, Mangalore of Rs. 50.00 subject to availability of internal resources fund for the year 2022-23
10	Permission to execute the work of Establishment of District Laboratories (ADDL&IC) at Haveri, Chamarajanagar, Shivamogga and Bagalkote each at an estimated cost of Rs.60.00 Lakhs	The Board approved the proposal of Establishment of District Laboratories (ADDL&IC) at Haveri, Chamraj Nagar, Shivmaogga and Bagaklote each at an estimated cost of Rs. 60.00 under AB/AC 1555/976 & 4543/802
11	Permission to execute the work of Construction of Central store and vaccine dispatch unit at Hebbal campus, Bengaluru	The Board approved the proposal for construction of Central store and vaccine dispatch unit at Hebbal, Bangalore of Rs. 280.00 lakhs under AB/AC 1556/963 for the year 2022-23
	Additional Agenda Items	
1	Executing the works worth of Rs.10.00 Crores under the budgetary aid from KKRDB.	The Board aproved the proposal submitted to KKRDB, Kalburgi vide letter ref No.ಕುಸ:ಕಪಪಮೀವಿವಿ:ಕಕಮಂಕ:ಅನುದಾನ/2022-23/2823 ದಿನಾಂಕ 14-9-2022 for Rs. 10.00 crores for five works. Further the board accorded permission to execute the above works.
2	Execution of essential works pertaining to Central Stores of IAH&VB, Hebbal, Bengaluru at an estimated cost of Rs.6.65 Lakhs	The Board approved the proposal for works pertaining to Central Stores of IAH&VB, Hebbal, Bangalore at an estimated cost of Rs. 6.65 lakhs and instrcuted to Estate Officer to call short term tender under AB/AC 1555/963 for the year 2022-23
3	Construction of Sheds at an estimated cost of Rs.4.35 Lakhs in the newly acquired MRS land	The Board instructed to Comptroller for provision of Rs. 4.35 lakhs under internal resouces for construction of Sheds at MRS, land Hebbal, Bangalore taken under manual tender.
4	Providing flooring work worth of Rs.4.80 Lakhs at TVCC of Bengaluru campus using Revolving fund	The Board approved the proposal for providing flooring work worth of Rs.4.80 lakhs at TVCC of Bengaluru campus using revolving fund.
5	Purchase of furnitures to Kannada Sabhangana at Regional Office, Hebbal, Bangalore	The Board approved the proposal for purchase of furnitures to Kannada Sabhangana at work cost of Rs.

18/7

		25.00 lakh under internal resources. Further, the Board informed the Comptroller to make a budget provision.

ದಿನಾಂಕ 28-10-2022 ರಂದು ಜರುಗಿದ 52ನೇ ಹಣಕಾಸು ಉಪಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 29-10-2022 ರಂದು ಜರುಗಿದ 105ನೇ ವ್ಯವಸ್ತಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 01 ದಿನಾಂಕ 28-07-2022 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 28-09-2022 ರಂದು ಜರುಗಿದ 50ನೇ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು 51ನೇ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಝುಮ್ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ನಿರ್ಣಯ

50ನೇ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ 28.07.2022 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 29-07-2022 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ 104ನೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

51ನೇ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಝುಮ್ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ 28-09-2022 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಅಗಸ್ಟ-2022 ಮತ್ತು ಸಪ್ಟಂಬರ್-2022 ತಿಂಗಳದವರಿಗೆ ಸಂಬಳ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಡಿಸೆಂಬರ್-2022ವರಿಗೆ 5ನೇ ಆಯೋಗದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನದಂತೆ ಮರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚೆಯ ನಡೆದ ನಂತರ ಡಿಸೆಂಬರ್-2022ವರಿಗೆ 6ನೇ ವೇತನ (-100) ನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಮೆಡಕಲ್ ಯಜುಕೇಶನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ 6ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಿರಿ ಇದರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಈ ವಿಷಯ ಚರ್ಚಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋನದೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ: ಕುಸ:ಹನಿಅ)

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 02 : ಭದ್ರತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಕುರಿತು:

ನಿರ್ಣಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಭದ್ರತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಂಬರುವ 31-01-2023 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳಲಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ 01-02-2023 ರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೂತನ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಕುರಿತು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವುದೇನಂದರೆ ಭದ್ರತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಭರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರೂ. 474.70 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ನೂತನ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು. ಆಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಡಾ. ದಿನೇಶರವರು ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾರ್ಜ್ 0.1% ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನ್ನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯವನು ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಿಎಫ್ ಇಎಸ್ಐ ಕಟಾವುಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರ ಖಾತೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದಿಯೆಂದು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸರ್ ನಾನು ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ್ದೇನೆ ಇದಕ್ಕೆ ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೂಡಲೇ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷದವರಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹಣಕಾಸಿನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 03 ಝೋನ್–1 ಮತ್ತು 2ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಗಾರ್ಡನರ್ ಸೇವೆಯ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಕುರಿತು:

ನಿರ್ಣಯ

ಒಂದು ಮತ್ತು ಎರಡನೆ ಝೋನ್‌ದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಭದ್ರತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅವಧಿಯು ಕೂಡಾ ದಿನಾಂಕ: 31–01–2023 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳಲಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ನೂತನ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ 01-02-2023 ರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಗಾರ್ಡನರ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೂತನ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಕುರಿತು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಕೂಡಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, 2022–23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರೂ. 347.59 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ನೂತನ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು. ಆಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಡಾ. ದಿನೇಶರವರು ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾರ್ಜ್ 0.1% ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನ್ನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯವನು ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಿಎಫ್ ಇಎಸ್‌ಐ ಕಟಾವುಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರ ಖಾತೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದಿಯೆಂದು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸರ್ ನಾನು ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ್ದೇನೆ ಇದಕ್ಕೆ ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೂಡಲೇ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷದವರಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹಣಕಾಸಿನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 04 ಭದ್ರತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುವು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು:

2022–23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ರೂ. 474.70 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ (DAC) 560 ರಲ್ಲಿ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ

2021–22ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಳೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮಾರ್ಚ್ 2022ರ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಕಾರಣ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಇರುವದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ 2022–23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2022–23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ರೂ. 201.50 ಲಕ್ಷಗಳು ಕೊರತೆಯಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ನಂತರ ಕೊರತೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನ ರೂ. 201.50 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ (Additional Grant) ಅನುದಾನವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ 50% ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ ಮತ್ತೆ ಕೇಳುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ವಿಚಾರಣ ಸಮತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಯಿತು.

1) ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಪಪಮೀವಿವಿ., ಬೀದರ – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2) ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಪಪಮೀವಿವಿ., ಬೀದರ – ಸದಸ್ಯರು
3) ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಪಪಮೀವಿವಿ., ಬೀದರ – ಸದಸ್ಯ ಸಂಚಾಲಕರು

ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯವರು 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 05</u> ಥ್ರೋನ್-1 ಮತ್ತು 2ರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಗಾರ್ಡನರ್ ಸೇವೆಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುವು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ನಿರ್ಣಯ

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಗಾರ್ಡನರ್ ಸೇವೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ರೂ. 347.59 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ (DAC) 555 ರಲ್ಲಿ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಳೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮಾರ್ಚ್ 2022ರ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಕಾರಣ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಇರುವದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ರೂ. 144.41 ಲಕ್ಷಗಳು ಕೊರತೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ 04ರಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಸಮಿತಿಯಂತೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ; ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 06</u> ಅಥಣಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಕುರಿತು.

ನೂತನ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಅಥಣಿಯಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳು ಜೆಮ್/ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು ಹಣಕಾಸಿನ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1.	Purchase of Furniture and Equipments for Class rooms, Office and Conference Hall at Veterinary College, Athani	1225/801	48,00,000
2.	Purchase of Furniture and Equipments for Laboratories Hall at Veterinary College, Athani	1225/802	48,00,000
		Total	**96,00,000**

ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಅಥಣಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಜೆಮ್/ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ 1225/801 ಮತ್ತು 1225/802 ರಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಅಥಣಿ ಇಲ್ಲಿ ರೂ. 96,00,000/- (48,00,000/- + 48,00,000/-) ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಜೆಮ್/ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ ಖರೀದಿಸಲು ಹಣಕಾಸು ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವನದ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ: ಕುಸ;ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 07</u>: ಗದಗ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಕುರಿತು.

ನಿರ್ಣಯ

ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗನಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಜೆಮ್/ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1.	Purchase of Furniture and Equipments for Class rooms, Office and Conference Hall at Veterinary College, Gadag	1220/801	35,00,000
2.	Purchase of Furniture and	1220/802	48,00,000

	Equipments for Laboratories Hall at Veterinary College, Gadag		
		Total	**83,00,000**

ಸದರಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಜೆಮ್/ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ 1220/801 ಮತ್ತು 1220/802 ರಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ರೂ. 83,00,000/- (35,00,000/- + 48,00,000/-) ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಜೆಮ್/ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ ಖರೀದಿಸಲು ಹಣಕಾಸು ಸಮ್ಮತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 08</u> ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕುರಿತು:

ನಿರ್ಣಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರೂ.1,000/- ಮೀರಿ ನಗದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲಿನ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 72(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆಗಿರುವ ಕುರಿತು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಇದರ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ (One Time) ಸಪ್ಟಂಬರ್ 2022 ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಬಂದಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವರ್ಕಕಿಂಗ್ ನೇಚರ್ ಅಂದರೆ ಫಾರ್ಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಾಕುವುದು ಅದಕ್ಕೆ ಊಟ ಕೊಡುವುದು, ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾವು ಮಾಡವುದು, ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ರೂ. 10,000/-ಗಳವರಿಗೆ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಿನಚರಿಯ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ವೆಚ್ಚವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ಭರಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಆಗಬಾರದೆಂದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಫಾರ್ಮಗಳನ್ನು ಹಾಗು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಕೆಲಸ ಸುಗಮವಾಗಲು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಟಿಟಿಪಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ: ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 09</u>: ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2022ರ ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗೆ ಆದ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ತಃಖ್ತೆ

ನಿರ್ಣಯ

ಎಪ್ರೀಲ್-2022 ರಿಂದ ಸಪ್ಟಂಬರ್-2022ರವಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ತ:ಖ್ತೆ ಕುರಿತು ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 10</u> ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ನಿರ್ಣಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುದಾನ **(Additional Grants)** ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಬೇಡಿಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.

Sl. No.	Name of the Institution	ABAC	Budget allotted 2022-23	Additional Budget required		Total Budget for 2022-23
				Details	Amount	

1	KVAFSU Officer	1005/573- Travelling allowance	5.00		3.00	8.00
2	KVAFSU Administrative	1010/620- Water & Lighting charges	40.00	Solar Pending Bills	30.0 0	70.00
		1010/629-Advertisement charges	10.00		6.00	16.00
		1010-650-OMC	8.00		2.50	10.50
3	DSW	1020/650-OMC	0.30		0.46	0.76
4	Veterinary College, Bidar	1205/731-Maintenance of Vehicle	5.00		7.00	12.00
		1205/578-TA/DA&Evaluation charges	1.00		0.50	1.50
		1205/650-OMC	3.00	Pending Bills	3.00	6.00
5	Veterinary College, Shivamogga	1210/731-Maintenance of Vehicle	5.00		3.00	8.00
6	Veterinary College, Hassan	1215/731-Maintenance of Vehicle	4.00		2.50	6.50
7	Veterinary College, Bengaluru	1200/552-Honorarium for Contract Teacher	21.47		20.0 0	41.47
8	Dairy Science College, Bengaluru	1350/585-Education Tour & allowance	2.87		7.13	10.00
9	Dairy Science College, Kalaburagi	1355/573-Travelling allowance	1.00		0.50	1.50
		1355/585-Education Tour & allowance	1.54		4.46	6.00
10	LRIC, Konehalli Tiptur	1400/731- Maintenance of Vehicles	2.50		1.00	3.50
				TOTAL	**91.05**	

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ರೂ. 91.05 ಲಕ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ಭರಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 (1)</u> ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪಿಪಿಆರ್ ಲಸಿಕೆಯ ದ್ರಾವಣ ತಯಾರಿಕೆಗೆ 100ml PP Bottles, rubber bungs ಮತ್ತು seals ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ನಿರ್ಣಯ

ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತುಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 5 ಕೋಟಿ ಡೋಸ್ ಪಿಪಿಆರ್ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅದರ ಸಲುವಾಗಿ ಲಸಿಕೆಗೆಬೇಕಾದ ದ್ರಾವಣ ತಯಾರಿಸುವ 5.0 ಲಕ್ಷ100ml PP Bottles, rubber bungs ಮತ್ತು seals ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದು. ಇದನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.75 ಲಕ್ಷದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ಖರೀದಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ Revolving fund ನಿಂದ ಭರಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 (2)</u> :ಕೆ.ಎಫ್.ಡಿ ಲಸಿಕೆ ತಯಾರಿಸಲು ಹೊಸ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ

ನಿರ್ಣಯ

ಕ್ಯಾಸನೂರು ಫಾರೆಸ್ಟ್‌ರೋಗ (ಮಂಗನ ಕಾಯಿಲೆ) ಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುವ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಾಣಿ ಜನ್ಯರೋಗವಾಗಿದ್ದು, ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಲಸಿಕೆ ಉತ್ಪಾದಿಸಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಜನರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಲಸಿಕೆ ತಯಾರಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಹೊಸ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೂ. 9.50 ಕೋಟಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ರೂ. 5.50 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಣಕಾಸು ಸಮ್ಮತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಾಗುವ ಲಸಿಕೆಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗರದೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಚರ್ಚಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 8.00 ಕೋಟಿ ರಿವಾವಲಿಂಗ್ ಫಂಡ್ ಇದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿನ ರೂ. 4.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಮೊತ್ತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮಕ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 (3)</u> : ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪಿಪಿಆರ್ ಲಸಿಕೆ ತಯಾರಿಕೆಗೆ Freeze drying vials, rubber bungs ಮತ್ತು seals ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ನಿರ್ಣಯ

ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 5 ಕೋಟಿ ಡೋಸ್ ಪಿಪಿಆರ್ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರ ಸಲುವಾಗಿ ಲಸಿಕೆ ತಯಾರಿಸಲು 5 ಲಕ್ಷ Freeze drying vials, rubber bungs ಮತ್ತು seals ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದು. ಇದನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.30 ಲಕ್ಷದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಖರೀದಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ Revolving fund ನಿಂದ ಭರಿಸಲು ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 (4)</u> :ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇಂಪ್ರೆಸ್ಟ್ ಮೊತ್ತದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 300,000/ವರೆಗಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು **ನೀಡುವ ಕುರಿತು**

ನಿರ್ಣಯ

ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ರೈತರಿಗೆ, ಪಶು ಪಾಲನಾ ಪಶು ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಮುಖಾಂತರ ಉಚಿತವಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಲಸಿಕೆಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರೋಗ ತನಿಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರೂ.300,000/- ಗಳವರೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಅನುಮತಿ ಇರುವ ಕಾರಣ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 (5)</u>ಇಂಪ್ರೆಸ್ಟ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು **ರೂ 40.00** ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ **ರೂ 200.00** ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು

ನಿರ್ಣಯ

ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿವಿಧ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ರೂ.40.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಇಂಪ್ರೆಸ್ಟ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ, ಇದು ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್‌ಗಳು, ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ ಬಾಯ್ಲರ್, ವಾಹನ ಮತ್ತು ಜನರೇಟರ್‌ಗಳು, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಿಲ್‌ಗಳು, ಲಸಿಕೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ AMC ಗಳು, ವಿವಿಧ ಲಸಿಕೆಗಳ ಸಾಗಣೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಕಾಗುವುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಂದಿದ್ದು ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ರಿವಾವಲಿಂಗ್ ಫಂಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ರೂ. 3.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಇಂಪ್ರೆಸ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 (6)</u> FMD ಲಸಿಕೆ ತಯಾರಿಕಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ರೂ. 500.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ವಿಜಯಪುರ, ಗದಗ ಮತ್ತು ದಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಶು ರೋಗ ತನಿಖಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉಪಕರಣ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯಿನಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು/ ಖರೀದಿಸಲು ಅನುದಾನವನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕೋರಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕುರಿತು

ನಿರ್ಣಯ

ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈಗಾಗಲೇ ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

<u>ವಿಷಯ ಸೂಚಿಗಳು</u>

1) **ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಯುವಜನೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತು**

2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 1020/712ಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. 20.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ. 20.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುದಾವಾಗಿ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಯುವಜನೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ಭರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೊ ಅಲ್ಲಿನ ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು Re-release ಮಾಡಿ utilization certificate ಅವರಿಂದ

ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಪಶು ಹಾಗೂ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೀದರ

ಇಲ್ಲಿನ ಕುಲಸಚಿವರ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡದಿಂದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 05 'ಸಿ' ದರ್ಜೆ ನೌಕರರನ್ನು ಹಾಗೂ 01 ಅಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು Consolidated Salary ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆಯನ್ನು ನೀಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು 05 'ಸಿ' ದರ್ಜೆ ನೌಕರರನ್ನು ರೂ.25,000/- ರಂತೆ ಹಾಗೂ 01 ಅಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರೂ.15,000/- ರಂತೆ ಮಾಸಿಕ Consolidated Salary ಮೇರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು 102ನೇ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು Consolidated pay ಅಂದರೆ ರೂ. 25,000/- (-200 ಪಿಟಿ.) (-10% ಐಟಿ) ಎಂದು ಅರ್ಥ ಇರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಇವರ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯವರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದರೆ ESI, PF, Service charge and GST ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಇನ್ನೂ ರೂ. 6000/- ಗಳು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದಾಗ ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೇವೆಗಳ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಬೀದರ್ ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆಯಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ಸಹಿ ಕುರಿತು

ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲಿನ ವಿಷಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರತೆ ತರಲು ಜಂಟಿ ಸಹಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ಸಹಿ ಕುರಿತು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿತ್ತು.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಫ್ಟವೇರ್ ಬಗ್ಗೆ

ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಫ್ಟವೇರ್‌ವು ಖಾಸಗಿ ಸರವರ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಎನ್‌ಐಸಿ ಸರವರ್‌ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತವಿರುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷದಿಂದ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

5) ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವ ತರ ಅನುದಾನ ಮರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದಿಯೊ ಅಂದರೆ ಉದಾ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿಂದ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮರು ಬಿಡುಗಡೆ

ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಇವತ್ತಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಿಲ್‌ಗಳು ಬರುತ್ತಾ ಇವೆ. ಹಾಗೂ ಡೀನ್/ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅನುದಾನದ ಮರು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಉದಾ: (Fuel bill, Vehicle insurance, Vehicle maintenance, Electricity bills, statationary) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಬಿಲ್ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೂಡಿಕೃತವಾದಂತೆ ಮರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವೇಗವಾದ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಬಹುದೆಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪುನರ್ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಕುರಿತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಹನಿಅ)

6) ಎಲ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ವ್ಯಾಕ್ಸಿನ್ ಪ್ರೋಡಕ್ಸನ್ ತಯಾರಿಸಲು ಅನುದಾನ ಕುರಿತು

ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಐಸಿಎಆರ್ ನಿಂದ ಖರೀದಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 75.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ರಿವಾವಲಿಂಗ್ ಫಂಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ವ್ಯಾಕ್ಸಿನ್ ಪ್ರೋಡಕ್ಸನ್ ತಯಾರಿಸಲು ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಕುಸ:ಹನಿಅ)

105ನೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

1. **Abolition of Sub Commitee to address the Establishment issues constituted vide order No. R/99BOM/CC-Establishment/issue/2021-22/2744 Dt. 13-11-2021** : After detailed discussion and deliberation the board resolved to abolish the sub committee constitued vide order No. R/99BOM/CC-Establishment/issue/2021-22/2744 Dt. 13-11-2021 and suggested to resolve the issues official grievances Redressal Committee vide order No. R/98BOM/CC-Grievances/2021-22/915-A Dt. 13-11-2021 and to recommend based on merit of the grievances to the Board of Management.

(A:R)

2. **Extension of UGC pay scales to Dr.H.K. Muniyellappa by counting past service**: After detailed discussion and deliberation the Board resolved to constitute a committee and submit the report to the Board for further needful action.

(A:R)

3. **Continuation of Educational tour:** The matter was brought to the notice of the Board of Mangement by Dr.S.Yathiraj, Hon'ble Board member that the educational tour that was discontinued by the University during Covid-19 period may be resumed. After detailed discussion and deliberation the Board resolved to initiate educational tours for the students as per their existing academic curriculums.

(A:R)

4. **Hiring of Financial consultant on contract basis:** Hon'ble Vice Chancellor and Chairman of the Board of Management brought to the notice of the Board that in view of lack of expertise in preparing budget proposal and other finance department documents, the Board may permit to hire two financial consultants having experience in any farm universities (Retired) for streamlining budget preparation and to coordinate with finance department for development of university. After detailed discussion and deliberation the board resolved to permit for engagement of two financial consultants.

(A:C)

5. **Appointment of Comptroller, KVAFSU, Bidar on full time**: Hon'ble Board Member, Dr. Deepak Doddaiah suggested to appoint full time Comptroller for the University as the present Comptroller working on additional charge and the various financial related activities are getting delayed. After detailed discussion and deliberation the Board resolved to write a letter to Government to appoint full time Comptroller to the University.

(A:R)

6. **Nomination of Ex-Officio Member of KVC to Finance Sub Committee:** Dr. Yathiraj raised the issue of earlier KVC President who was in Finance committee earlier has to be continued in the same committee.

(A:R)

Meeting ended with vote of thanks by Registrar & Member Secretary

18/11

(Sivasankar.S)
Registrar & Member Secretary

18/11/2022
(K.C.Veeranna)
Hon'ble Vice Chancellor
& Chairman

Date: 18-11-2022
Place: Bidar